

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Powiat Średzki kształci zawodowo i profesjonalnie”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

*Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

1. Projekt jest realizowany od dnia 01 czerwca 2021 do 30 czerwca 2023 roku na terenie województwa dolnośląskiego w powiecie średzkim.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w 4 szkołach prowadzących kształcenie zawodowe (w ramach 2 Powiatowych Zespołów Szkół), na obszarze powiatu średzkiego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Średzki. Cel zostanie zrealizowany w okresie: czerwiec 2021 - czerwiec 2023 poprzez doskonalenie zawodowe 17 nauczycieli zawodu oraz zwiększenie szans na zatrudnienie 257 uczniów kształcących się w w/w szkołach dzięki realizacji m.in. doradztwa zawodowego, kursów, szkoleń i staży uczniowskich.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

Beneficjent – Powiat Średzki

Podmioty zaangażowane w realizację projektu: Powiatowy Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Środzie Śląskiej, Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 im. Wincentego Witosa w Środzie Śląskiej;

Projekt – RPDS.10.04.01-02-0009/20 „Powiat Średzki kształci zawodowo i profesjonalnie”

Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Biuro Projektu – Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej ul. Wrocławska 2, pok. 208, 55-300 Środa Śląska, e-mail: [biuro.projektu@powiat-sredzki.pl](mailto:biuro.projektu@powiat-sredzki.pl)

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie będzie uczestniczyć 17 nauczycieli zawodu z branży logistyczno – magazynowej, informatycznej, gastronomicznej, mechaniczno – elektrycznej oraz 257 uczniów z kierunków: technik logistyk, magazynier-logistyk, technik informatyk, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik elektryk, mechatronik, mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych.
2. Projektem został objęty Powiatowy Zespół Szkół nr 1 (PZS 1) im. Mikołaja Kopernika w Środzie Śląskiej w zakresie:
  - wyposażenia pracowni szkolnych
  - szkoleń dla nauczycieli

- szkoleń dla uczniów szkół zawodowych prowadzące do nabywania kwalifikacji i kompetencji zawodowych
  - doradztwa zawodowego
  - organizacji staży uczniowskich
3. Projektem został objęty Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 (PZS 2) im. Wincentego Witosa w Środzie Śląskiej w zakresie:
- wyposażenia pracowni szkolnych
  - szkoleń dla nauczycieli
  - szkoleń dla uczniów szkół zawodowych prowadzące do nabywania kwalifikacji i kompetencji zawodowych
  - doradztwa zawodowego
  - organizacji staży uczniowskich
4. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowę uczestnictwa w projekcie w przypadku staży.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
8. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu projektu.
9. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

#### § 4

##### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Wyposażenie pracowni przedmiotowych
2. Szkolenia dla nauczycieli – 17 osób

Tematyka Szkoleń:

Powiatowy Zespół Szkół nr 1 (PZS 1) im. Mikołaja Kopernika w Środzie Śląskiej:

- Tworzenie witryn internetowych
- Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych
- Prowadzenie obsługi biura
- Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM

Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 (PZS 2) im. Wincentego Witosa w Środzie Śląskiej:

- Projektowanie grafiki komputerowej
- Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D
- Tworzenie witryn internetowych



- Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia
  - Spawanie metodą MIG+MAG
  - Programowanie PLC
  - Metrologia warsztatowa
  - Oscyloskop w praktyce warsztatowej
3. Szkolenia dla uczniów oraz indywidualne doradztwo zawodowe - 257 osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia oraz objętych doradztwem zawodowym.

Tematyka szkoleń:

Powiatowy Zespół Szkół nr 1 (PZS 1) im. Mikołaja Kopernika w Środzie Śląskiej:

- Prowadzenie obsługi biura
- Tworzenie witryn internetowych
- Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM

Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 (PZS 2) im. Wincentego Witosa w Środzie Śląskiej:

- Projektowanie grafiki komputerowej
- Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D
- Tworzenie witryn internetowych
- Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia
- Serwis napojów mieszanych i alkoholi
- Spawanie metodą MIG+MAG
- Programowanie w różnych językach
- Obsługa programów do tworzenia schematów elektrycznych i elektronicznych
- Metrologia warsztatowa

Doradztwo indywidualne - ma na celu pomoc w opracowaniu indywidualnego planu kariery, kształtowanie sylwetki absolwenta szkoły. Doradztwo prowadzone przez nauczycieli-doradców. Zaplanowano 2 spotkania po 2h dla wszystkich uczestników projektu - na początku i na końcu wsparcia. Łącznie 4 h na uczestnika.

4. Staże uczniowskie – 180 osób uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy - okres realizacji stażu zawodowego to min. 150 h, stypendium stażowe w kwocie 2000,00 zł brutto zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu; ukończenie stażu potwierdzone zostanie zaświadczeniem; staż zawodowy będzie realizowany na podstawie Indywidualnego Planu Stażu (program stażu) opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/ pracodawcą. Program ten musi być zgodny z profilem nauczania na danym kierunku. Będzie on wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie Uczestnik Projektu, zakres obowiązków Uczestnika Projektu oraz harmonogram realizacji. Przy ustalaniu programu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz dotychczasowe kwalifikacje Uczestnika Projektu. Program stażu zawodowego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych; dla każdego Uczestnika

Projektowi przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych ze stażem (ok. 2000,00 zł), np zwrot za dojazd, badania lekarskie, bhp, NNW, narzędzia, materiały eksploatacyjne, ew. nocleg, zakupu odzieży roboczej, wyposażenie stanowiska pracy itp. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu; staże będą realizowane we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym: pracodawcami lub przedsiębiorcami posiadającymi siedzibę na terenie woj. dolnośląskiego; staże wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i są organizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Staże zawodowe będą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkołę; działania w zakresie realizacji staży zawodowych są zgodne z określonymi na podstawie Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

## § 5

### Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter częściowo zamknięty i będzie prowadzona od 09.2021 r. do 06.2023r.
2. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Środzie Śląskiej oraz Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2 im. Wincentego Witosa w Środzie Śląskiej.
3. **Procedura rekrutacji w przypadku uczniów obejmuje następujące etapy:**
  - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i deklaracji uczestnictwa;
  - b. uczeń/uczennica Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Środzie Śląskiej lub Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2 im. Wincentego Witosa w Środzie Śląskiej.
  - c. wybór do projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej – kryteria: Punktacja (maks. 6 punktów):
    - płeć: kobiety (2 pkt)
    - osoby z niepełnosprawnością (3 pkt – oświadczenie + kopia orzeczenia)
    - osoby zamieszkałe poza Środą Śląską – tereny wiejskie: (1 pkt. - oświadczenie.).Dodatkowo określono kryteria dodatkowe stosowane przypadku uczniów, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów:
    - Uczniowie powyżej 18 lat wchodzący na rynek pracy (10 pkt)
    - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych ucznia (4,0 i więcej – 3 pkt; 3,0 – 3,99 – 2 pkt; 2,0 – 2,99 – 1 pkt.)
    - Ocena z zachowania (4,0 i więcej – 3 pkt; 3,0 – 3,99 – 2 pkt; 2,0 – 2,99 – 1 pkt.)
    - Pozytywna opinia wychowawcy (tak - 3 pkt, nie – 0 pkt)
  - d. w każdej szkole prowadzony będzie oddzielny nabór z liczbą miejsc dla poszczególnych typów szkół:
    - PZS 1: technikum: 104 osoby; szkoła branżowa I st.: 16 osób;
    - PZS 2: technikum: 107; szkoła branżowa I st. 30.

W przypadku nadmiaru chętnych i równej liczbie punktów, pierwszeństwo będą mieli uczniowie w wieku 18l. i więcej (tj. wchodzący na rynek pracy).

- e. podpisanie deklaracji uczestnictwa oraz umowy w przypadku stażu przez Uczestnika Projektu, w przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią, jego rodzica/opiekuna prawnego (w 2 egzemplarzach);
- f. w przypadku wycofania się Ucznia/Uczenicy z projektu lub nie złożenia deklaracji uczestnictwa, udział w projekcie zostanie zaproponowany UP z listy rezerwowej;

#### 4. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli:

- a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego i deklaracji uczestnictwa;

- b. weryfikacja kryteriów formalnych:

Przy rekrutacji nauczycieli jedyne kryterium to kryteria formalne: złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów - konkretni nauczyciele zostali wybrani na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie. O wyborze nauczycieli decydował będzie dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną, biorąc pod uwagę plan rozwoju szkoły, posiadane kompetencje przez kadrę i potrzeby rynku pracy.

- a. podpisanie deklaracji wraz z potwierdzeniem akceptacji regulaminu projektu przez Uczestnika (w 2 egzemplarzach).

#### 5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół oraz na stronie [https://powiat-sredzki.pl/PL/3073/Projekt\\_\\_\\_Powiat\\_Sredzki\\_ksztalci\\_zawodowo\\_i\\_profesjonalnie/](https://powiat-sredzki.pl/PL/3073/Projekt___Powiat_Sredzki_ksztalci_zawodowo_i_profesjonalnie/).

Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu lub sekretariatu szkoły.

- b. Po złożeniu dokumentów w Biurze Projektu zostanie sprawdzona ich poprawność formalna (możliwa poprawa).

#### 6. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
- Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
- O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektowym.

#### 7. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:

- a) 120 uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 (PZS 1) im. Mikołaja Kopernika w Środzie Śląskiej - technikum i szkoła branżowa I st.

- 104 uczestników z kierunku: technik logistyk (technikum)
- 16 uczestników z kierunku: magazynier - logistyk (szkoła branżowa I st.),

- b) 137 uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2 (PZS 2) im. Wincentego Witosa w Środzie Śląskiej - technikum i szkoła branżowa I st.

- 70 uczestników z kierunku: technik informatyk (technikum)



- 32 uczestników z kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych (technikum)
  - 5 uczestników z kierunku technik elektryk (technikum)
  - 20 uczestników z kierunku mechatronik (szkoła branżowa I st.),
  - 10 uczestników z kierunku mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych (szkoła branżowa I st.)
- c) stażach uczniowskich weźmie udział min. 70% uczniów z projektu – łącznie 180 osób.
- d) 17 nauczycieli zawodu w tym
- 6 nauczycieli zawodu z PZS 1 z branż logistyczno - magazynowej
  - 11 nauczycieli zawodu z PZS 2 z branż: informatycznej, gastronomicznej, mechaniczno - elektrycznych.

Za wybór UP odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna osobno powołana w każdej szkole w skład której wchodzi kierownik projektu oraz przedstawiciel dyrekcji szkoły.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci, szkoleń dla uczniów, doradztwa zawodowego, staży zawodowych, szkoleń doskonalących dla nauczycieli.
2. Uczniowie, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do realizacji określonej dla nich ścieżki wsparcia składającej się ze szkoleń oraz dla 70 % uczestników zaplanowanego stażu zawodowego w wymiarze min. 150 h.
3. Wszystkie zaplanowane w projekcie formy wsparcia będą realizowane w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych (popołudnia, weekendy, okres ferii, okres wakacji).
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń
  - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
  - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
5. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 150 h stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia.
6. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Dyrektora Szkoły na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,

- złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Nadzór nad uczestnictwem w szkoleniach obejmuje prowadzący szkolenie, informując na bieżąco uczestników szkoleń o terminach realizacji kursów.
2. Nadzór nad odbywanym stażem sprawuje opiekun stażu. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Powiatowym Zespołem Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Środzie Śląskiej lub Powiatowym Zespołem Szkół Nr 2 im. Wincentego Witosa w Środzie Śląskiej, pracodawcą a stażystą.
3. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Indywidualny Plan Stażu, opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą.
4. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania stażyście dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
7. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe, których mowa w pkt 6 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu/szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu lub umowy oraz zasad współżycia społecznego.
5. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt 4 niniejszego paragrafu.

## § 9



#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 roku i trwa do 30.06.2023 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu w umowie uczestnictwa.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [https://powiat-sredzki.pl/PL/3073/Projekt\\_\\_\\_Powiat\\_Sredzki\\_ksztalci\\_zawodowo\\_i\\_profesjonalnie/](https://powiat-sredzki.pl/PL/3073/Projekt___Powiat_Sredzki_ksztalci_zawodowo_i_profesjonalnie/)